

學校檔號：22-23/T/031

午膳及食物部供應商投標附表

午膳供應商資料

公司名稱：		午膳製造廠房座落地區：	
聯絡人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

- 請投標者於適當的空格內加上 ✓ 號

I. 午膳服務

項目	資料
1. 製作飯盒	<input type="checkbox"/> 即日製作 <input type="checkbox"/> 前一天製作
2. 餐盒 (可選多於一項)	<input type="checkbox"/> 供應即棄型餐盒 <input type="checkbox"/> 供應環保物料的即棄型餐盒 (一至二年級) <input type="checkbox"/> 供應可重複使用的餐盒 (三至六年級) <input type="checkbox"/> 其他：_____
3. 餐具 (可選多於一項)	<input type="checkbox"/> 供應即棄型餐具 <input type="checkbox"/> 供應環保物料的即棄型餐具 <input type="checkbox"/> 供應可重複使用的餐具 <input type="checkbox"/> 學生自備餐具
4. 飯盒保溫方法	_____ _____

項目	資料
5. 後備飯盒	<input type="checkbox"/> _____ 盒 <input type="checkbox"/> 其他：_____
6. 訂購方式 (可選多於一項)	<input type="checkbox"/> 以銀行入數紙付款 <input type="checkbox"/> 於 7-11 便利店付款 <input type="checkbox"/> 於 OK 便利店付款 <input type="checkbox"/> 以繳費靈付款 <input type="checkbox"/> 以支票付款 <input type="checkbox"/> 其他：_____
7. 服務按金 (由學校保存，於服務 終結時交還午膳供應 商)	<input type="checkbox"/> 首月飯盒款項 <input type="checkbox"/> 其他：_____
8. 學校停課的退款安排 (颱風／暴雨／社會 運動／教育局宣佈停 課)	<hr/> <hr/>
9. 學生請病假／事假／ 於上午 10:00 前早退 的退款方法	<hr/> <hr/> <p>退款條件：</p> <input type="checkbox"/> 於當天_____時前由學校通知午膳供應商
10. 訂飯日數	<input type="checkbox"/> 必須訂購全月上課日 <input type="checkbox"/> 只訂購部分上課日，最少佔上課日數_____ % <input type="checkbox"/> 其他：_____

項目	資料
11. 如遇突發事件，未能正常提供飯餐的後備措施	<hr/> <hr/>

II. 食物部服務

項目	資料
1. 每月食物部之承辦費（租金）（食物部承辦費由二零二三年九月一日至二零二六年七月三十一日止，每年繳交十個月，每年七月及八月免繳，承辦費須於每月的第三個工作日交與校方）及繳交方法	<p>承辦費（租金）：_____</p> <hr/> <p>繳交方法：_____</p> <hr/>
2. 經營地點之水費、電費及差餉之處理	<hr/> <hr/>
3. 水電錶安裝及費用之處理	<hr/> <hr/>
4. 經營地點之裝修、宣傳招牌、生財工具及設備等之處理	<hr/> <hr/>
5. 清潔經營地點範圍（包括雨天操場）之處理	<hr/> <hr/>

項目	資料
6. 一切食物及飲品價格之處理	<hr/> <hr/>
7. 如何選擇食品供應商及監察方法	<hr/> <hr/>
8. 健康小食的推廣方法	<hr/> <hr/>
9. 食物部員工數量和專業訓練	<hr/> <hr/>
10. 學生付款方式	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 八達通卡 <input type="checkbox"/> 其他：_____
11. 經營時間（應在學生上課前、小息及午膳時段，在上課時間應關閉，如遇特別日子，校方可要求食物部開放）	<hr/> <hr/>
12. 其他需放置於食物部以外地方的設備及數量（如有）	<hr/> <hr/>