



****使用桌上電腦版時，無需下載任何應用程式。登入和使用方法詳見下列指引****

<p>1. 登入學生 Google Classroom 及加入課室 #步驟一</p> <p>於「Google Form 測驗」上傳文件，必須登入學生 Google 帳號前往學校網頁 https://www.skhkips.edu.hk (按此) 右方點選「登</p> <p>入單一登入平台 SSO 系統」或 掃描二維碼前往。</p>	<p>1. 登入學生 Google Classroom 及加入課室 #步驟二</p> <p>輸入「< 登入名稱 > @skhkips.edu.hk」> 按「繼續」</p> <p>* 登入名稱：學生註冊編號 (參閱學生手冊第 2 或 38 頁及智能卡)，與登入學校電腦的登入名稱相同。例：W191000@skhkips.edu.hk</p>	<p>1. 登入學生 Google Classroom 及加入課室 #步驟三</p> <p>輸入「< 登入密碼 >」> 按「登入」</p> <p>* 登入密碼：學生編號 (如在香港出生，學生編號為香港出生證明書號碼 (8 個位)所有英文字母必須以大楷輸入)。例：S1234567/S123456A</p>
		
<p>1. 登入學生 Google Classroom 及加入課室 #步驟四</p> <p>* 隨個人意願選取「不要再顯示」> 按「是」</p>	<p>1. 登入學生 Google Classroom 及加入課室 #步驟五</p> <p>登入到 SSO 系統</p> <p>在 Google Classroom 選項中，按「登入此平台」</p>	<p>1. 登入學生 Google Classroom 及加入課室 #步驟六</p> <p>每個所屬的課室，按「加入」，完成。</p>
		

<p>2. 網上實時課堂 #步驟一</p> <p>請根據上課時間表，上堂前 5 分鐘時，登入 Google Classroom</p> <p>**參考上一頁的登入步驟**</p>	<p>2. 網上實時課堂 #步驟二</p> <p>根據科目，進入相關的課室</p> <p>如：中文堂→ 進入「20-21 XX 中文」</p>	<p>2. 網上實時課堂 #步驟三</p> <p>在上方，按「Meet 連結」</p>
		
<p>2. 網上實時課堂 #步驟四</p> <p>**請確保你的電腦裝置配備麥克風及相機鏡頭**</p> <p>按「允許」，允許使用麥克風及相機鏡頭</p>	<p>2. 網上實時課堂 #步驟五</p> <p>按「立即加入」> 開始網上實時課堂</p> <p>*如畫面、聲音不順暢，請嘗試重新加入會議/檢查你的網絡是否正常*</p>	<p>2. 網上實時課堂</p> <p>1: 開/關 麥克風 2: 結束網上實時課堂</p> <p>3: 開/關 鏡頭 (請保持開啟) 4: 即時通訊 (打字發問/回答問題)</p>
		

<p>3. 上傳家課 #步驟一</p> <p>進入課室 > 按「課堂作業」> 選擇家課 > 按「查看作業」</p> <p>**請留意家課的限期，於截止日期後繳交為遲交**</p>	<p>3. 上傳家課 #步驟二</p> <p>按「+ 新增或建立」> 按「檔案」</p>	<p>3. 上傳家課 #步驟三</p> <p>按「選取裝置中的檔案」> 選取要上傳的檔案</p>
<p>3. 上傳家課 #步驟四</p> <p>確認上傳檔案正確後，按「上傳」</p> <p>* 如上傳多於一個檔案，按「加入更多檔案」</p>	<p>3. 上傳家課 #步驟五</p> <p>確認上傳的家課正確後，按「繳交」</p>	<p>3. 上傳家課 #步驟六</p> <p>按「繳交」，完成。</p>

<p>4. 查閱已批改的家課 #步驟一</p> <p>進入課室 > 按「課堂作業」> 選擇家課 > 按「查看作業」</p>	<p>4. 查閱已批改的家課 #步驟二</p> <p>右上角中的，查閱成績。</p> <p>在「您的作業」中，按「已編輯」的附件，查閱已批改的家課。</p>	<p>4. 查閱已批改的家課</p> <p>下圖為參考樣本。</p>
		

**** 重要告示 ****

1. 此指引最新修訂日期為 2020/8/12, Google Classroom 會不定期更新版本。

如有其他問題, 請瀏覽官方網站:

<https://support.google.com/edu/classroom>

2. 介面可能會因版本或瀏覽器的差異而有所不同。

3. 如遇到技術問題, 請在學校辦公時間內, 聯絡本校的資訊科技人員。